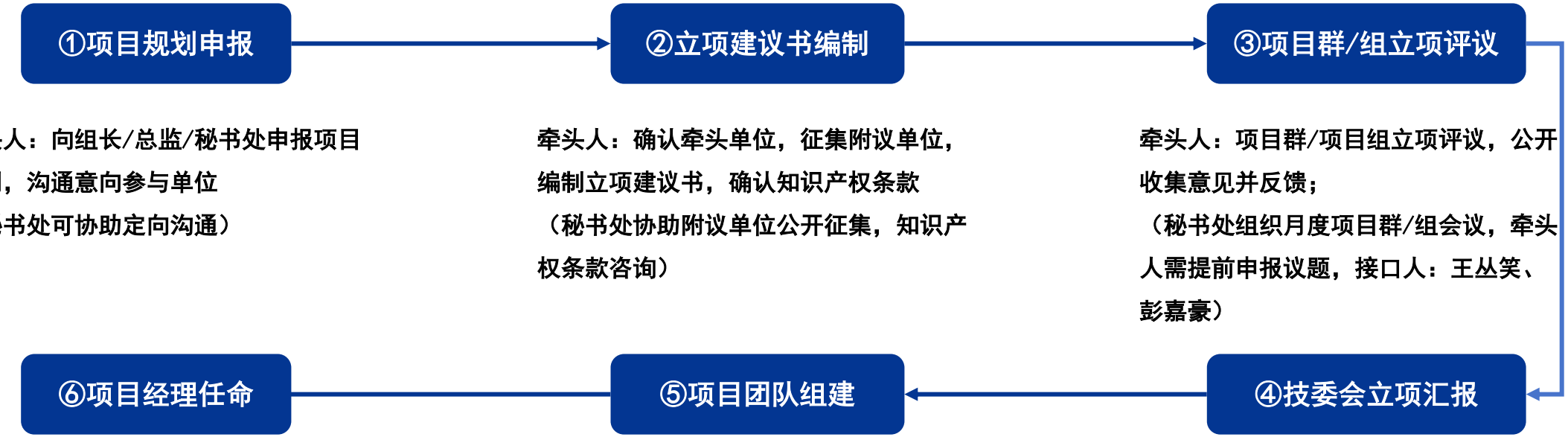


Open AI Infra社区项目工作流程解读

杨金谕

Open AI Infra 社区副秘书长

社区项目申报立项流程



①项目规划申报

牵头人：向组长/总监/秘书处申报项目规划，沟通意向参与单位

（秘书处可协助定向沟通）

②立项建议书编制

牵头人：确认牵头单位，征集附议单位，编制立项建议书，确认知识产权条款

（秘书处协助附议单位公开征集，知识产权条款咨询）

③项目群/组立项评议

牵头人：项目群/项目组立项评议，公开收集意见并反馈；

（秘书处组织月度项目群/组会议，牵头人需提前申报议题，接口人：王丛笑、彭嘉豪）

④技委会立项汇报

牵头人：项目群/项目组评议通过后，向技委会汇报立项；

（秘书处组织双周技委会，牵头人需提前申报议题，接口人：杨金谕）

⑤项目团队组建

牵头人：项目参编方公开征集、微信群/飞书组建、推举项目经理人选（1-3名）；

（秘书处协助群建立、公开征集参编方）

⑥项目经理任命

项目经理：通过组长/总监推荐，技术指导委员会评议，任命项目经理

Tips:

1. **知识产权：**① 社区有2种类型的贡献者许可协议（CLA）和许可证，A型-专利不诉，B型-无专利要求；② 针对单个重点项目，根据场景与需求，定制化项目管理规定，如“OPEN NPO项目运行管理规定”，专利FRAND、专利披露、保密等。
2. **贡献单位：**可独立贡献、可多家联合贡献，但规范需要至少1家终端用户的支持，以促进“规范落地”。
3. **过程文件模板：**在社区网站-技术贡献 版块下载。

社区项目运作规范

①项目运作机制

项目经理：建立项目文档库、确定例会机制、搭建内容框架及主要分工推进模式
（秘书处协助文档库建立、视频会议预定）

②项目草案编制

项目经理：定期组织项目会议（建议月度）、推进项目编制、过程文稿存档
（秘书处协助会议预定，信息公开）

③项目群/组进展通报

项目经理：项目群/组会议立项进展通报、关键事项讨论、求助；
（秘书处组织月度项目群/组会议，牵头人需提前申报议题，接口人：王丛笑、彭嘉豪）

④发布评议

项目经理：项目团队内部完稿评审后，提交项目群/组会议评议，收集意见并反馈；
（秘书处协议议题安排上会及意见收集）

⑤技委会发布审查

项目经理：项目审查材料输出、技委会上会汇报，通过后发布；
（秘书处组织双周技委会，牵头人需提前申报议题，接口人：杨金谕）

⑥归档及项目迭代

项目经理：项目文件归档；收集公开意见反馈、组织项目会议持续迭代
（秘书处协助项目文稿归档）

Tips:

1. **会议公开：**可在社区网站-活动日历 版块查看各会议计划与会议链接，包括技委会例会、项目群/组例会、项目会议等。
2. **规范编制：**支持项目规范使用飞书平台的在线编制、在线提意见与评审，编制中规范社区会员可见。

社区新网站

OpenAI Infra 社区网站(https://openaiinfra.gccorg.com/)是一站式集成化作业平台

新网站8月份已上线，欢迎访问





Global Computing Consortium
全球计算联盟

2026全球计算大会(CGC2026)

COMPUTING GLOBAL CONFERENCE 2026

THANK YOU

Global Computing Consortium
全球计算联盟

2026全球计算大会(CGC2026)

COMPUTING GLOBAL CONFERENCE 2026

谢谢！